



BUPATI MAGELANG

Kota Mungkid, 6 Februari 2025

Kepada :

Yth. (Terlampir)

di

Tempat

SURAT EDARAN
NOMOR: 050/25/24/2025

TENTANG

PEDOMAN PENYEMPURNAAN RANCANGAN AWAL
RENCANA KERJA PERANGKAT DAERAH KABUPATEN MAGELANG TAHUN 2026

Dalam rangka penyusunan Rencana Kerja Pemerintah Daerah (RKPD) Kabupaten Magelang Tahun 2026, bersama ini disampaikan Rancangan Awal RKPD Kabupaten Magelang Tahun 2026 sebagai bahan penyempurnaan Rancangan Awal Rencana Kerja Perangkat Daerah (Renja PD) Tahun 2026.

Sehubungan dengan hal tersebut, diharapkan agar segera mengambil langkah-langkah sebagai berikut:

1. Menyusun Rancangan Renja PD Tahun 2026, dengan penjelasan sebagai berikut :
 1. Renja PD Tahun 2026 disusun dengan memperhatikan tahapan penyusunan Renja PD dan sistematika dokumen Renja PD (format sesuai lampiran 2).
 2. Renja PD Tahun 2026 diinput pada Sistem Informasi Pemerintahan Daerah (SIPD).
 3. Menyempurnakan Rancangan Awal Renja PD Tahun 2026 dengan berpedoman pada:
 - 1) Visi, Misi, dan Program Unggulan (Sapta Cipta) Bupati dan Wakil Bupati Terpilih pada pilkada serentak tahun 2024;
 - 2) Rencana Pembangunan Daerah (RPD) Kabupaten Magelang Tahun 2025-2026;
 - 3) Rancangan Awal RKPD Kabupaten Magelang Tahun 2026 (dapat diunduh pada <https://bit.ly/materiranwalrkpd2026>);
 - 4) Rencana Strategis Perangkat Daerah (Renstra PD) Tahun 2025-2026; dan
 - 5) Evaluasi Renja PD Tahun 2024
 - d. Rancangan Awal Renja PD Tahun 2026 disempurnakan dengan memperhatikan hasil Musrenbang Kecamatan (Rencana Pembangunan Tahunan Kecamatan/RPTK) dan Rapat Teknis (jadwal musrenbang Kecamatan dan Rapat Teknis sesuai lampiran 3).

- e. Sub Kegiatan dalam Rancangan Renja PD Tahun 2026 dituangkan dalam pra RKA dengan format excel. Penyusunan pra RKA berpedoman pada SHS/SBU dan ASB.
 - f. Bagi PD yang merencanakan pengadaan belanja modal harus mendasarkan pada Rencana Kebutuhan Barang Unit (RKBU) Tahun 2026.
 - g. Memberikan masukan dan koreksi data sesuai tugas dan fungsi masing-masing PD terhadap Rancangan Awal RKPD Tahun 2026 (format sesuai lampiran 4)
2. Menyelenggarakan Forum PD/Lintas PD untuk membahas Rancangan Renja PD Tahun 2026 dengan para pemangku kepentingan (jadwal Forum PD/Lintas PD sesuai lampiran 5).
 3. Bappeda dan Litbangda menyelenggarakan Forum Rumpun PD untuk harmonisasi, sinkronisasi dan sinergi prioritas kegiatan pembangunan (jadwal Forum Rumpun PD sesuai lampiran 6).
 4. Bappeda dan Litbangda melaksanakan verifikasi Rancangan Renja PD Tahun 2026 sebagai bahan penyusunan Rancangan RKPD Tahun 2026. Rancangan Renja PD Tahun 2026 dan softcopy pra RKA dalam format excel disampaikan kepada Bappeda dan Litbangda selambat-lambatnya 2 hari sebelum pelaksanaan verifikasi Rancangan Renja PD Tahun 2026 (jadwal verifikasi Rancangan Renja PD Tahun 2026 sesuai lampiran 7).
 5. Berita Acara Forum PD dan Berita Acara Musrenbang Kecamatan dalam bentuk pdf disampaikan kepada Bappeda dan Litbangda melalui <https://bit.ly/beritaacarapdrkpd2026> selambat-lambatnya 2 hari sebelum pelaksanaan verifikasi Rancangan Renja PD.
 6. Menyusun Pengendalian dan Evaluasi terhadap Kebijakan Renja PD Tahun 2026 (format sesuai lampiran 8).
 7. Dalam upaya pencegahan korupsi pada proses perencanaan dan penganggaran, seluruh jajaran Perangkat Daerah untuk menghindari transaksi yang dapat dikategorikan sebagai penyuapan, pemerasan, gratifikasi dan seluruh potensi benturan kepentingan, serta tindakan yang melanggar peraturan perundangan yang berlaku.

Demikian untuk menjadikan perhatian.

Pj. BUPATI MAGELANG



SEPYO ACHANTO, S.H., M.H.

Jl. Soekarno-Hatta No 59 Kota Mungkid Telp. Fax. Kode Pos. 56511
magelangkab.go.id e-mail

Kepada Yth.:

1. Sekretaris Daerah
2. Inspektur
3. Sekretaris DPRD
4. Kepala Badan Perencanaan Pembangunan, Penelitian dan Pengembangan Daerah
5. Kepala Badan Pendapatan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah
6. Kepala Badan Kepegawaian, Pendidikan dan Pelatihan Daerah
7. Kepala Badan Kesatuan Bangsa dan Politik
8. Kepala Dinas Pendidikan dan Kebudayaan
9. Kepala Dinas Kesehatan
10. Kepala Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang
11. Kepala Dinas Perumahan Rakyat dan Kawasan Permukiman
12. Kepala Satuan Polisi Pamong Praja dan Penanggulangan Kebakaran
13. Kepala Pelaksana Badan Penanggulangan Bencana Daerah
14. Kepala Dinas Sosial, Pengendalian Penduduk, Keluarga Berencana, Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak
15. Kepala Dinas Perindustrian dan Tenaga Kerja
16. Kepala Dinas Pertanian dan Pangan
17. Kepala Dinas Lingkungan Hidup
18. Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
19. Kepala Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa
20. Kepala Dinas Perhubungan
21. Kepala Dinas Komunikasi dan Informatika
22. Kepala Dinas Perdagangan, Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah
23. Kepala Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu
24. Kepala Dinas Pariwisata, Kepemudaan dan Olah Raga
25. Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan
26. Kepala Dinas Peternakan dan Perikanan
27. Camat Salaman
28. Camat Borobudur
29. Camat Ngluwar
30. Camat Salam
31. Camat Srumbung
32. Camat Dukun
33. Camat Sawangan
34. Camat Muntilan
35. Camat Mungkid
36. Camat Mertoyudan
37. Camat Tempuran
38. Camat Kajoran
39. Camat Kaliangkrik
40. Camat Bandongan
41. Camat Candimulyo
42. Camat Pakis
43. Camat Ngablak
44. Camat Grabag
45. Camat Tegalrejo
46. Camat Secang
47. Camat Windusari

A. TAHAPAN PENYUSUNAN RENJA PERANGKAT DAERAH

Rencana Kerja Perangkat Daerah (Renja PD) disusun melalui 6 (enam) tahapan sebagai berikut:

1. Persiapan penyusunan Renja PD
2. Penyusunan Rancangan Awal Renja PD
3. Penyusunan Rancangan Renja PD
4. Pelaksanaan Forum Perangkat Daerah / Lintas Perangkat Daerah
5. Perumusan Rancangan Akhir Renja PD
6. Penetapan Renja PD

Penjelasan dari masing-masing tahapan sebagai berikut

1. PERSIAPAN PENYUSUNAN RENJA PD
 1. Penyusunan rancangan keputusan Kepala Daerah tentang pembentukan tim penyusun Renja PD;
 2. Orientasi mengenai Renja PD;
 3. Penyusunan agenda kerja tim penyusun Renja PD; dan
 4. Penyiapan data dan informasi perencanaan pembangunan Daerah berdasarkan SIPD.
2. PENYUSUNAN RANCANGAN AWAL RENJA PD
 1. Perangkat Daerah menyusun rancangan awal Renja PD paling lambat minggu pertama bulan Desember.
 2. Penyusunan rancangan awal Renja PD berpedoman pada Renstra Perangkat Daerah, hasil evaluasi hasil Renja Perangkat Daerah tahun lalu, dan hasil evaluasi hasil Renja Perangkat Daerah tahun berjalan
 3. Berpedoman pada Renstra PD bertujuan untuk menjamin kesesuaian antara program, kegiatan, lokasi kegiatan, kelompok sasaran, serta prakiraan maju yang disusun dalam rancangan awal Renja PD dengan Renstra PD.
 4. Berpedoman pada hasil evaluasi hasil Renja PD tahun lalu dan hasil evaluasi hasil Renja PD tahun berjalan bertujuan untuk memastikan bahwa rumusan kegiatan alternatif dan/atau kegiatan baru yang disusun dalam rancangan awal Renja PD dilakukan dalam rangka optimalisasi pencapaian sasaran Renstra PD.
 - e. Hasil perumusan rancangan awal Renja PD, disajikan dengan sistematika paling sedikit memuat:
 - 1) pendahuluan;
 - 2) hasil evaluasi Renja Perangkat Daerah tahun lalu;
 - 3) tujuan dan sasaran Perangkat Daerah;
 - 4) rencana kerja dan pendanaan Perangkat Daerah; dan
 - 5) penutup.
 - f. Rancangan awal Renja PD disempurnakan berdasarkan surat edaran Kepala Daerah.
 - g. Penyempurnaan rancangan awal Renja PD mencakup perumusan rencana program, kegiatan, indikator kinerja, pendanaan indikatif, lokasi kegiatan dan kelompok sasaran berdasarkan rencana program, kegiatan, indikator kinerja, pendanaan indikatif, lokasi kegiatan dan kelompok sasaran pada rancangan awal RKPD.
 - h. Rumusan kegiatan alternatif dan/atau kegiatan baru diajukan Kepala Perangkat Daerah kepada Kepala Bappeda dalam Forum Perangkat Daerah/lintas Perangkat

Daerah.

3. PENYUSUNAN RANCANGAN RENJA PD

1. Penyusunan rancangan Renja PD merupakan proses penyempurnaan rancangan awal Renja PD berdasarkan surat edaran Kepala Daerah tentang penyusunan rancangan Renja PD.
2. Rancangan Renja PD dibahas dan disempurnakan dalam Forum perangkat Daerah/lintas perangkat Daerah.
3. Rancangan Renja PD disajikan dengan sistematika sebagaimana sistematika dalam Rancangan Awal Renja PD.
4. Bappeda melakukan verifikasi terhadap Rancangan Renja PD. Verifikasi harus dapat menjamin rancangan Renja PD sudah selaras dengan rancangan awal RKPD.
5. Apabila berdasarkan hasil verifikasi ditemukan hal yang perlu disempurnakan, Bappeda menyampaikan saran dan rekomendasi penyempurnaan rancangan Renja PD kepada Perangkat Daerah.
6. Berdasarkan saran dan rekomendasi penyempurnaan Kepala Perangkat Daerah menyempurnakan Rancangan Renja PD.
7. Rancangan Renja PD yang telah disempurnakan disampaikan kembali oleh kepala Perangkat Daerah kepada kepala Bappeda.
8. Verifikasi rancangan Renja PD paling lambat 2 (dua) minggu setelah penyampaian rancangan Renja PD kepada Bappeda.

4. PELAKSANAAN FORUM PERANGKAT DAERAH / LINTAS PERANGKAT DAERAH

1. Forum Perangkat Daerah/lintas Perangkat Daerah dilaksanakan oleh Kepala Perangkat Daerah berkoordinasi dengan Bappeda.
2. Forum Perangkat Daerah/lintas Perangkat Daerah dihadiri oleh pemangku kepentingan yang terkait dengan tugas dan fungsi Perangkat Daerah.
3. Pembahasan dengan pemangku kepentingan bertujuan untuk memperoleh masukan dalam rangka penajaman target kinerja sasaran, program dan kegiatan, lokasi dan kelompok sasaran dalam Rancangan Renja PD.
4. Forum Perangkat Daerah/lintas Perangkat Daerah dilaksanakan paling lambat 2 (dua) minggu setelah surat edaran Kepala Daerah diterima.
5. Hasil pembahasan rancangan Renja PD dalam Forum Perangkat Daerah/lintas Perangkat Daerah dirumuskan dalam berita acara kesepakatan dan ditandatangani oleh unsur yang mewakili pemangku kepentingan yang menghadiri Forum Perangkat Daerah/lintas Perangkat Daerah.

5. PERUMUSAN RANCANGAN AKHIR RENJA PD

1. Perumusan rancangan akhir Renja PD merupakan proses penyempurnaan rancangan Renja PD menjadi rancangan akhir Renja PD berdasarkan Perkada tentang RKPD.
2. Perumusan rancangan akhir Renja PD dilakukan untuk mempertajam program, kegiatan dan pagu indikatif PD berdasarkan program, kegiatan dan pagu indikatif yang ditetapkan dalam Perkada tentang RKPD. Rancangan akhir Renja PD.

6. PENETAPAN RENJA PD

1. Rancangan akhir Renja PD disampaikan Kepala Perangkat Daerah kepada Kepala Bappeda untuk diverifikasi.

2. Rancangan akhir Renja PD disampaikan paling lambat 1 (satu) minggu setelah Perkada tentang RKPD ditetapkan.
3. Verifikasi harus dapat menjamin program, kegiatan dan pagu indikatif Renja PD selaras dengan peraturan Kepala Daerah tentang RKPD dan Renja PD lainnya.
4. Dalam hal hasil verifikasi ditemukan hal yang perlu disempurnakan, Bappeda menyampaikan saran dan rekomendasi penyempurnaan rancangan akhir Renja PD kepada Perangkat Daerah.
5. Berdasarkan saran dan rekomendasi Kepala Perangkat Daerah menyempurnakan rancangan akhir Renja PD.
6. Rancangan akhir Renja PD yang telah disempurnakan disampaikan kembali oleh Kepala Perangkat Daerah kepada Kepala Bappeda.
7. Verifikasi seluruh rancangan akhir Renja PD paling lambat 2 (dua) minggu setelah penyampaian rancangan akhir Renja PD.
8. Bappeda menyampaikan seluruh rancangan akhir Renja PD yang telah diverifikasi kepada Kepala Daerah melalui Sekretaris Daerah untuk ditetapkan dengan Perkada. Penetapan Renja PD paling lambat 1 (satu) bulan setelah Perkada tentang RKPD ditetapkan.
9. Perkada tentang Renja PD menjadi pedoman Perangkat Daerah dalam menyusun RKA Perangkat Daerah.

B. PENYAJIAN RANCANGAN RENJA PERANGKAT DAERAH

Penyajian rancangan Renja PD sekurang-kurangnya dapat disusun menurut sistematika sebagai berikut:

BAB 1. PENDAHULUAN

1.1. Latar Belakang

Mengemukakan pengertian ringkas tentang Renja PD, proses penyusunan Renja PD, keterkaitan antara Renja PD dengan dokumen RKPD, Renstra PD, dengan Renja K/L dan Renja provinsi/Kabupaten/kota, serta tindak lanjutnya dengan proses penyusunan RAPBD.

1.2. Landasan Hukum

Memuat penjelasan tentang undang-undang, peraturan pemerintah, peraturan daerah, dan ketentuan peraturan lainnya yang mengatur tentang SOTK, kewenangan PD, serta pedoman yang dijadikan acuan dalam penyusunan perencanaan dan penganggaran PD.

1.3. Maksud dan Tujuan

Memuat penjelasan tentang maksud dan tujuan dari penyusunan Renja PD.

1.4. Sistematika Penulisan

Menguraikan pokok bahasan dalam penulisan Renja PD, serta susunan garis besar isi dokumen.

BAB 2. EVALUASI PELAKSANAAN RENJA PD TAHUN LALU

2.1 Evaluasi Pelaksanaan Renja PD Tahun Lalu dan Capaian Renstra PD

Bab ini memuat kajian (review) terhadap hasil evaluasi pelaksanaan Renja PD tahun lalu (tahun 2024) dan perkiraan capaian tahun berjalan (tahun 2025), mengacu pada APBD tahun berjalan yang seharusnya pada waktu penyusunan Renja SKPD sudah disahkan. Selanjutnya dikaitkan dengan pencapaian target Renstra PD berdasarkan realisasi program dan kegiatan pelaksanaan Renja PD tahun-tahun sebelumnya.

Review hasil evaluasi pelaksanaan Renja PD tahun lalu, dan realisasi Renstra PD mengacu pada hasil laporan kinerja tahunan PD dan/atau realisasi APBD untuk PD yang bersangkutan.

Pokok-pokok materi yang disajikan dalam bab ini, antara lain:

1. Realisasi program/kegiatan yang tidak memenuhi target kinerja hasil/keluaran yang direncanakan;

2. Realisasi program/kegiatan yang telah memenuhi target kinerja hasil/keluaran yang direncanakan;
3. Realisasi program/kegiatan yang melebihi target kinerja hasil/keluaran yang direncanakan;
4. Faktor-faktor penyebab tidak tercapainya, terpenuhinya atau melebihi target kinerja program/kegiatan;
5. Implikasi yang timbul terhadap target capaian program Renstra PD; dan
6. Kebijakan/tindakan perencanaan dan penganggaran yang perlu diambil untuk mengatasi faktor-faktor penyebab tersebut.

Tabel yang disajikan dengan format sebagai berikut:

Tabel (nomor tabel sesuai dengan kebutuhan)
Rekapitulasi Evaluasi Hasil Pelaksanaan Renja PD dan
Pencapaian Renstra PD Tahun 2025
Kabupaten Magelang

Lembar :

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcomes)/ Kegiatan (output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra SKPD) Tahun 2026	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d dengan tahun 2023	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun Lalu (2024)			Target program dan kegiatan Renja SKPD tahun 2025	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra SKPD s/d tahun berjalan	
					Target Renja SKPD tahun 2024	Realisasi Renja SKPD tahun 2024	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d tahun berjalan (tahun 2025)	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)
1	2	3	4	5	6	7	8=(7/6)	9	10=(5+7+9)	11=(10/4)
1	Urusan			0	0	0	0			
1 01	Bidang Urusan			0	0	0	0			
1 01 01	Program			0	0	0	0			
1 01 01 01	Kegiatan.....			0	0	0	0			
1 01 01 02	Sub Kegiatan.....			0	0	0	0			
	Dst....									
1 01 02	Program			0	0	0	0			
1 01 02 01	Kegiatan.....			0	0	0	0			
1 01 02 02	Sub Kegiatan.....			0	0	0	0			
	Dst									
1 01 03	Program			0	0	0	0			
1 01 03 01	Kegiatan.....			0	0	0	0			
1 01 03 02	Sub Kegiatan.....			0	0	0	0			
	Dst									

- hasil analisis kebutuhan;
2. Penjelasan mengenai alasan proses tersebut dilakukan;
 3. Penjelasan temuan-temuan setelah proses tersebut dan catatan penting terhadap perbedaan dengan rancangan awal RKPD, misalnya: terdapat rumusan program dan kegiatan baru yang tidak terdapat di rancangan awal RKPD, atau program dan kegiatan cocok namun besarnya berbeda; dan
 4. Lampirkan tabel berikut

Tabel (nomor sesuaikan kebutuhan)
Review terhadap Rancangan Awal RKPD Tahun 2026
Kabupaten Magelang

Nama PD :

Lembar.....dari.....

No	Rancangan Awal RKPD					Hasil Analisis Kebutuhan				Catatan Penting	
	Program/ Kegiatan	Lokasi	Indikator kinerja	Target capaian	Pagu indikatif (Rp.000)	Program / Kegiatan	Lokasi	Indikator kinerja	Target capaian		Kebutuhan Dana (Rp.000)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)

2.5 Penelaahan Usulan Program dan Kegiatan Masyarakat

Dalam bagian ini diuraikan hasil kajian terhadap program/kegiatan yang diusulkan para pemangku kepentingan, baik dari kelompok masyarakat terkait langsung dengan pelayanan provinsi, LSM, asosiasi-asosiasi, perguruan tinggi maupun dari PD kabupaten yang langsung ditujukan kepada PD Provinsi maupun berdasarkan hasil pengumpulan informasi PD provinsi dari penelitian lapangan dan pengamatan pelaksanaan musrenbang kabupaten (bila sudah dilakukan).

Deskripsi yang perlu disajikan dalam subbab ini, antara lain:

1. Penjelasan tentang proses bagaimana usulan program/kegiatan usulan pemangku kepentingan tersebut diperoleh;
2. Penjelasan kesesuaian usulan tersebut dikaitkan dengan isu-isu penting penyelenggaraan tugas pokok dan fungsi PD;
3. Sajikan tabel sebagai berikut:

Tabel (nomor sesuaikan kebutuhan)
Usulan Program dan Kegiatan dari Para Pemangku Kepentingan Tahun 2026
Kabupaten Magelang

Nama PD :

No	Program/Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Besaran/ Volume	Catatan
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)

BAB 3. TUJUAN DAN SASARAN PERANGKAT DAERAH

3.1 Telaahan terhadap Kebijakan Nasional

Telaahan terhadap kebijakan nasional dan sebagaimana dimaksud, yaitu penelaahan yang menyangkut arah kebijakan dan prioritas pembangunan nasional dan yang terkait dengan tugas pokok dan fungsi PD.

3.2 Tujuan dan sasaran Renja PD

Perumusan tujuan dan sasaran didasarkan atas rumusan isu-isu penting penyelenggaraan tugas dan fungsi SKPD yang dikaitkan dengan sasaran target kinerja Renstra PD.

BAB 4. RENCANA KERJA DAN PENDANAAN PERANGKAT DAERAH

Berisikan penjelasan mengenai:

1. Faktor-faktor yang menjadi bahan pertimbangan terhadap rumusan program dan kegiatan.

Misal:

1. Pencapaian visi dan misi kepala daerah,
 2. Pencapaian SDGs,
 3. Pengentasan kemiskinan,
 4. Pencapaian NSPK dan SPM,
 5. Pendayagunaan potensi ekonomi daerah,
 6. Pengembangan daerah terisolir,
 7. Dsb.
2. Uraian garis besar mengenai rekapitulasi program dan kegiatan, antara lain meliputi:
 - Jumlah program dan jumlah kegiatan.
 - Sifat penyebaran lokasi program dan kegiatan (apa saja yang tersebar ke berbagai kawasan dan apa saja yang terfokus pada kawasan atau kelompok masyarakat tertentu).
 - Total kebutuhan dana/pagu indikatif yang dirinci menurut sumber pendanaannya.
 3. Penjelasan jika rumusan program dan kegiatan tidak sesuai dengan rancangan awal RKPD, baik jenis program/kegiatan, pagu indikatif, maupun kombinasi keduanya.
 4. Tabel rencana program dan kegiatan yaitu sebagai berikut:

BAB 5. PENUTUP

Berisikan uraian penutup, berupa:

1. Catatan penting yang perlu mendapat perhatian, baik dalam rangka pelaksanaannya maupun seandainya ketersediaan anggaran tidak sesuai dengan kebutuhan.
2. Kaidah-kaidah pelaksanaan.
3. Rencana tindak lanjut.

Pada bagian lembar terakhir dicantumkan tempat dan tanggal dokumen, nama PD dan nama dan tanda tangan kepala PD, serta cap pemerintah daerah yang bersangkutan.

**JADWAL MUSRENBANG RKPD TAHUN 2026 DI KECAMATAN
DAN JADWAL RAPAT TEKNIS**

No	Nama	Musrenbang RKPD Tahun 2026 di Kecamatan	Rapat Teknis	Keterangan
1	Kecamatan Kaliangkrik	11 Februari 2025	17 Februari 2025	1. Musrenbang RKPD Tahun 2026 di Kecamatan dilaksanakan oleh masing- masing kecamatan 2. Pelaksanaan Rapat Teknis di Bappeda dan Litbangda <u>Tempat</u> : Ruang Gotong Royong <u>Pukul</u> : 08.30 s/d selesai
2	Kecamatan Ngablak	11 Februari 2025	17 Februari 2025	
3	Kecamatan Borobudur	11 Februari 2025	17 Februari 2025	
4	Kecamatan Kajoran	11 Februari 2025	17 Februari 2025	
5	Kecamatan Candimulyo	11 Februari 2025	17 Februari 2025	
6	Kecamatan Srumbung	11 Februari 2025	17 Februari 2025	
7	Kecamatan Ngluwar	11 Februari 2025	17 Februari 2025	
8	Kecamatan Mungkid	12 Februari 2025	18 Februari 2025	
9	Kecamatan Tempuran	12 Februari 2025	18 Februari 2025	
10	Kecamatan Secang	12 Februari 2025	18 Februari 2025	
11	Kecamatan Sawangan	12 Februari 2025	18 Februari 2025	
12	Kecamatan Bandongan	12 Februari 2025	18 Februari 2025	
13	Kecamatan Pakis	12 Februari 2025	18 Februari 2025	
14	Kecamatan Dukun	12 Februari 2025	18 Februari 2025	
15	Kecamatan Salaman	13 Februari 2025	19 Februari 2025	
16	Kecamatan Mertoyudan	13 Februari 2025	19 Februari 2025	
17	Kecamatan Windusari	13 Februari 2025	19 Februari 2025	
18	Kecamatan Muntilan	13 Februari 2025	19 Februari 2025	
19	Kecamatan Grabag	13 Februari 2025	19 Februari 2025	
20	Kecamatan Salam	13 Februari 2025	19 Februari 2025	
21	Kecamatan Tegalrejo	13 Februari 2025	19 Februari 2025	

MASUKAN / SARAN TERHADAP
RANCANGAN AWAL RKPD KABUPATEN MAGELANG TAHUN 2026

Nama :
Perangkat Daerah/Instansi/Lembaga :

NO	HALAMAN	MASUKAN / SARAN PERBAIKAN

Keterangan : Masukan/saran dapat diemail ke perencanaanbappedakabmg@gmail.com

....., 2025

(.....)

JADWAL FORUM PERANGKAT DAERAH/LINTAS PERANGKAT DAERAH

NO	PERANGKAT DAERAH	TANGGAL	TEMPAT
1	Diskominfo	20 Februari 2025	Forum Perangkat Daerah dilaksanakan oleh masing-masing Perangkat Daerah
2	Dinas Perhubungan	20 Februari 2025	
3	DPMPTSP	20 Februari 2025	
4	Distan dan Pangan	20 Februari 2025	
5	Setwan	20 Februari 2025	
6	Disdukcapil	20 Februari 2025	
7	Dispuspa	20 Februari 2025	
8	BPBD	20 Februari 2025	
9	Satpol PP dan PK	20 Februari 2025	
10	Bappeda dan Litbangda	21 Februari 2025	
11	Kesbangpol	24 Februari 2025	
12	Dinkes	24 Februari 2025	
13	Dispermasdes	24 Februari 2025	
14	Inspektorat	24 Februari 2025	
15	DLH	24 Februari 2025	
16	DPU PR	24 Februari 2025	
17	Disparpora	24 Februari 2025	
18	Disperinnaker	24 Februari 2025	
19	Dispeterikan	25 Februari 2025	
20	BKPPD	25 Februari 2025	
21	Dinsos PPKB PPPA	25 Februari 2025	
22	Setda	25 Februari 2025	
23	BPPKAD	25 Februari 2025	
24	DPRKP	25 Februari 2025	
25	Disdikbud	25 Februari 2025	
26	Disdagkop dan UKM	25 Februari 2025	
27	Kecamatan	21 Februari 2025	Forum Lintas Perangkat Daerah Kecamatan Tempat : Ruang Gotong Royong Bappeda dan Litbangda Pukul : 13.00 WIB s/d selesai

**JADWAL FOCUS GROUP DISCUSSION (FGD) PROGRAM UNGGULAN
RPJMD KABUPATEN MAGELANG TAHUN 2025-2029**

No	Hari / Tanggal	Misi	Sapta Cipta	Peserta
1	Hari : Rabu Tanggal : 26 Februari 2025 Tempat : R. Gotong Royong Pukul : 08.30 s/d selesai	Misi 3 Memajukan perekonomian daerah berbasis pada potensi lokal dalam rangka meningkatkan kesejahteraan masyarakat	Makmur Rakyat (Misi 3 & 4) <ol style="list-style-type: none"> 1. Program Sabuk Gunung Magelang (konektivitas antar daerah menuju wilayah pusat pertumbuhan ekonomi) 2. Rekonstruksi jalan tambang 3. Program rumah layak 4. Program pemenuhan air bersih dan Sanitasi Aman Magelang (SAM) 5. Sapu jagat kemiskinan 6. Rumah Harapan Bagi Masyarakat Miskin Ekstrim (tuku omah sak lemahe) Gemilang Potensine (Misi 3) <ol style="list-style-type: none"> 1. Program Agroindustri dan Agrotourism (Agro-Twin) 2. Revitalisasi Balai Pertanian, Perikanan dan Peternakan 3. Infrastruktur, Sarana dan Prasarana Pertanian, Peternakan, dan Perikanan yang Produktif 4. Membangun Kawasan lumbung pangan: Pertanian, Perternakan, Perikanan berbasis riset dan potensi wilayah 5. Program peningkatan daya saing UMKM, ekonomi kreatif, e-commerce, dan pelaku wisata 6. Fasilitasi potensi dan destinasi Wisata berbasis budaya 7. Pembangunan sekolah vokasi wisata 8. Mendorong pertumbuhan ekonomi berbasis potensi desa 9. Mendorong pasar tradisional menjadi pusat pertumbuhan 	Pimpinan rapat : Bidang PPW <ol style="list-style-type: none"> 1. DPU PR 2. DPRKP 3. Dinsos PPKB PPPA 4. Dispermasdes 5. BPPKAD 6. Dishub 7. Distan dan Pangan 8. Disdagkop dan UKM 9. Dispeterikan 10. Disperinnaker 11. Dinkes (Sanitasi Aman) 12. Dinsos PPKB PPPA 13. Disparpora 14. DPMPTSP 15. Disdikbud 16. Dinkes 17. Bakesbangpol 18. Disparpora 19. BPBD 20. Bag Perekonomian dan SDA

No	Hari / Tanggal	Misi	Sapta Cipta	Peserta
			<p>ekonomi wilayah</p> <p>10. Program Magelang Investasi: Menciptakan iklim investasi yang bertanggung-jawab, berkelanjutan dan memperhatikan aspek lingkungan, sosial, tata kelola dan sektor unggulan</p> <p>Gumregrah Wargane (Misi 3)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Fasilitasi kegiatan keagamaan 2. Fasilitasi kegiatan kebudayaan 3. Fasilitasi Kegiatan Sosial Kemasyarakatan 4. Pembentukan Unit Trauma Center Kabupaten Magelang 5. Pembentukan Komisi Perlindungan Perempuan dan Anak Daerah 6. Pembangunan Taman Budaya Rakyat (TBR) 7. Fasilitasi sarana dan prasarana olahraga 8. Fasilitasi kegiatan olahraga 9. Fasilitasi Atlit olahraga berprestasi 	21. Bag Kesra
2	<p>Hari : Kamis</p> <p>Tanggal : 27 Februari 2025</p> <p>Tempat : R. Gotong Royong</p> <p>Pukul : 08.30 s/d selesai</p>	<p>Misi 1</p> <p>Mewujudkan masyarakat berpendidikan, berbudaya, berkarakter, dan berdaya saing dengan titik fokus pada pembangunan Sumber Daya Manusia (SDM)</p>	<p>Pinter Ngaji, Pinter Sekolah Bocahe (Misi 1)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Revitalisasi Fasilitas Pendidikan dan tenaga Kependidikan Umum 2. Revitalisasi Fasilitas Pendidikan dan Tenaga Kependidikan Agama 3. Meningkatkan akses dan kualitas pendidikan dasar hingga menengah (penambahan SLTA) 4. Fasilitasi bakat minat anak untuk meraih prestasi Akademik dan Non Akademik 5. Beasiswa untuk Siswa dan Mahasiswa Berprestasi sesuai dengan bakat minat (Prestasi Akademik, 	<p>Pimpinan rapat : Bidang PPM</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Disdikbud 2. Dispuspa 3. DPU PR 4. Dishub 5. Dinkes 6. Dinsos PPKB PPPA 7. Dispermasdes 8. BPPKAD 9. Diskominfo

No	Hari / Tanggal	Misi	Sapta Cipta	Peserta
			<p>Olahraga, Budaya dan Agama)</p> <p>6. Fasilitasi grand design pembelajaran merdeka dengan akselerasi program “Guru Penggerak”</p> <p>7. Jaminan Kesehatan bagi tenaga kependidikan Agama</p> <p>Sehat Wargane (Misi 1)</p> <p>1. Puskesmas naik kelas menjadi Rumah Sakit tipe D</p> <p>2. Optimalisasi sarana pra sarana dan pelayanan Rumah Sakit</p> <p>3. Bebas biaya perawatan RS bagi warga ber-KTP Magelang</p> <p>4. Dukungan gizi dan layanan akses kesehatan selama kehamilan, melahirkan dan menyusui</p> <p>5. Insentif Supir Ambulance Desa</p>	<p>10. Bag Kesra</p> <p>11. RSUD Muntilan</p> <p>12. RSUD Merah Putih</p> <p>13. RSUD Bukit Menoreh</p> <p>14. RSUD Candi Umbul</p>
3	<p>Hari : Jumat</p> <p>Tanggal : 28 Februari 2025</p> <p>Tempat : R. Gotong Royong</p> <p>Pukul : 08.30 s/d selesai</p>	<p>Misi 5</p> <p>Meningkatkan upaya pelestarian lingkungan hidup dan pengelolaan Sumber Daya Alam (SDA) yang berkelanjutan dan tanggap terhadap bencana</p>	<p>Lestari Alame (Misi 5)</p> <p>1. Pengelolaan sampah terpadu berbasis teknologi</p> <p>2. Konservasi lingkungan hidup dan sumber air</p> <p>3. Desa tangguh bencana</p> <p>4. Optimalisasi kelompok relawan tanggap bencana</p>	<p>Pimpinan Rapat : Bidang PPW</p> <p>1. DLH</p> <p>2. BPBD</p> <p>3. Dispermasdes</p> <p>4. Bag Perekonomian dan SDA</p> <p>5. Disdagkop dan UKM</p> <p>6. Disdikbud</p> <p>7. Distan dan Pangan</p> <p>8. Disperinnaker</p>

No	Hari / Tanggal	Misi	Sapta Cipta	Peserta
4	Hari : Senin Tanggal : 3 Maret 2025 Tempat : R. Gotong Royong Pukul : 08.30 s/d selesai	Misi 2 Akselerasi penyelenggaraan tata kelola pemerintahan yang bersih dan melayani	Ngelayani Birokrasine (Misi 2) 1. Akselerasi reformasi birokrasi dan realisasi Tunjangan Kinerja Daerah berbasis merit system 2. Peningkatan kesejahteraan Kepala Desa, Sekretaris Desa, dan perangkat desa 3. Penyelenggaraan pelayanan publik yang prima 4. Klinik hukum bagi aparaturnya penyelenggara pemerintahan sampai tingkat desa 5. Database Pembangunan Berbasis Desa 6. Jaminan Kesehatan pasca purna tugas bagi Kepala Desa dan perangkat Desa 7. Jaminan Kesehatan bagi BPD, RT, RW 8. Gaji ke-13 dan THR bagi Kepala Desa, Sekretaris Desa dan Perangkat Desa 9. Ruang aspirasi Bupati di kantor kecamatan	Pimpinan rapat : Bidang PPM 1. BKPPD 2. Dispermasdes 3. Dinsos PPKB PPPA 4. Diskominfo 5. Inspektorat 6. BPPKAD 7. Bappeda dan Litbangda 8. Disdukcapil 9. Satpol PP dan PK 10. Setwan 11. Dinkes 12. DPMPTSP 13. Bakesbangpol 14. Dishub 15. Bag Organisasi 16. Bag Hukum 17. Bag Pemerintahan 18. Bag PBJ 19. Bag Umum 20. Bag Prokompim 21. Bag Adbang 22. Kecamatan Salam 23. Kecamatan Kaliangkrik 24. Kecamatan Ngablak

No	Hari / Tanggal	Misi	Sapta Cipta	Peserta
				25. Kecamatan Candimulyo 26. Kecamatan Secang 27. Kecamatan Salaman 28. Kecamatan Muntilan 29. Kecamatan Pakis
5	Hari : Selasa Tanggal : 4 Maret 2025 Tempat : R. Gotong Royong Pukul : 08.30 s/d selesai	Misi 4 Mewujudkan pemerataan pembangunan yang berkeadilan di seluruh wilayah	Makmur Rakyat (Misi 3 & 4) 1. Program Sabuk Gunung Magelang (konektivitas antar daerah menuju wilayah pusat pertumbuhan ekonomi) 2. Rekonstruksi jalan tambang 3. Program rumah layak 4. Program pemenuhan air bersih dan Sanitasi Aman Magelang (SAM) 5. Sapu jagat kemiskinan 6. Rumah Harapan Bagi Masyarakat Miskin Ekstrim (tuku omah sak lemahe)	Pimpinan rapat : Bidang PPW 1. DPU PR 2. DPRKP 3. Dinsos PPKB PPPA 4. Dispermasdes 5. BPPKAD 6. Dishub 7. Distan dan Pangan 8. Disdagkop dan UKM 9. Dispeterikan 10. Disperinnaker 11. Dinkes (Sanitasi Aman) 12. Dinsos PPKB PPPA

JADWAL VERIFIKASI RANCANGAN RENJA PERANGKAT DAERAH TAHUN 2026

NO	PERANGKAT DAERAH	TANGGAL	KETERANGAN
1	Kecamatan	5 Maret 2025	Tempat : R. Gotong Royong Bappeda dan Litbangda Pukul : 08.30 WIB s/d selesai
2	Diskominfo	5 Maret 2025	
3	Dinas Perhubungan	5 Maret 2025	
4	DPMPTSP	5 Maret 2025	
5	Distan dan Pangan	5 Maret 2025	
6	Setwan	5 Maret 2025	
7	Disdukcapil	5 Maret 2025	
8	Dispuspa	5 Maret 2025	
9	BPBD	5 Maret 2025	
10	Satpol PP dan PK	5 Maret 2025	
11	Bappeda dan Litbangda	5 Maret 2025	
12	Kesbangpol	6 Maret 2025	
13	Dinkes	6 Maret 2025	
14	Dispermasdes	6 Maret 2025	
15	Inspektorat	6 Maret 2025	
16	DLH	6 Maret 2025	
17	DPU PR	6 Maret 2025	
18	Disparpora	6 Maret 2025	
19	Disperinnaker	6 Maret 2025	
20	Dispeterikan	7 Maret 2025	
21	BKPPD	7 Maret 2025	
22	Dinsos PPKB PPPA	7 Maret 2025	
23	Setda	7 Maret 2025	
24	BPPKAD	7 Maret 2025	
25	DPRKP	7 Maret 2025	
26	Disdikbud	7 Maret 2025	
27	Disdagkop dan UKM	7 Maret 2025	

**Pengendalian dan Evaluasi Terhadap Kebijakan
Renja Kabupaten Magelang Tahun 2026**

No	Jenis Kegiatan	Hasil Pengendalian dan Evaluasi			
		Kesesuaian		Faktor Penyebab Ketidak Sesuaian	Tindak Lanjut Penyempurnaan Apabila Tidak
		Ada	Tidak Ada		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
1	Pembentukan tim penyusun Renja PD dan Penyusunan Agenda Kerja				
2	Pengolahan data dan informasi				
3	Analisis gambaran pelayanan PD				
4	Mengkaji hasil evaluasi renja PD tahun lalu berdasarkan renstra PD				
5	Penentuan isu-isu penting penyelenggaraan tugas dan fungsi PD				
6	Penelaahan rancangan awal RKPD				
7	Perumusan tujuan dan sasaran				
8	Penelaahan usulan masyarakat				
9	Perumusan kegiatan prioritas				
10	Pelaksanaan Forum Perangkat Daerah				
10.a	Menyelaraskan program dan kegiatan PD dengan usulan program dan kegiatan hasil Musrenbang kecamatan				
10.b	Mempertajam indikator dan target kinerja program dan kegiatan SKPD sesuai dengan tugas dan fungsi PD				
10.c	Mensinkronkan program dan kegiatan antar PD dalam rangka optimalisasi pencapaian sasaran sesuai dengan kewenangan dan sinergitas pelaksanaan				
10.d	Menyesuaikan pendanaan program dan kegiatan prioritas berdasarkan pagu indikatif untuk masing-masing PD sesuai surat edaran bupati				
11	Sasaran program dan kegiatan PD disusun berdasarkan pendekatan kinerja, perencanaan dan penganggaran terpadu				
12	Program dan kegiatan antar PD dengan PD lainnya dalam rangka optimalisasi pencapaian sasaran prioritas pembangunan daerah telah dibahas dalam forum PD				
13	Pendanaan program dan kegiatan prioritas berdasarkan pagu indikatif untuk masing-masing PD telah menyusun dan memperhitungkan prakiraan maju				
14	Dokumen Renja PD yang telah disyahkan				

....., tanggal

**KEPALA PD
KABUPATEN MAGELANG**

Petunjuk Pengisian:

- Kolom (1) diisi dengan nomor urut kegiatan;
- Kolom (2) diisi dengan jenis kegiatan yang akan dievaluasi;
- Kolom (3) diisi dengan tanda cek (√) ya jika hasil pengendalian dan evaluasi ada kesesuaian pada pelaksanaan jenis kegiatan tersebut;
- Kolom (4) diisi dengan tanda cek (√) jika hasil pengendalian dan evaluasi tidak ada kesesuaian pada pelaksanaan jenis kegiatan tersebut;
- Kolom (5) diisi dengan keterangan dan penjelasan faktor penyebab ketidaksesuaian berdasarkan hasil pengendalian dan evaluasi; dan
- Kolom (6) diisi dengan keterangan dan penjelasan tindak lanjut penyempurnaan apabila berdasarkan hasil pengendalian dan evaluasi tidak sesuai dengan pelaksanaan kegiatan.